

T/AHFIA

安徽省食品行业协会团体标准

T/AHFIA XXX—2021

白酒企业酿酒工职业技能培训规范

Vocational skills training standards in Baijiu-making enterprise

（征求意见稿）

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

安徽省食品行业协会

发布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020 给出的规则起草。

本文件由安徽古井贡酒股份有限公司提出。

本文件由安徽省食品行业协会归口。

本文件起草单位：安徽古井贡酒股份有限公司、安徽瑞思威尔科技有限公司、安瑞安信科检测科技有限公司、安徽明光酒业股份有限公司等。

本文件主要起草人：

白酒企业酿酒工职业技能培训规范

1 范围

本文件规定了白酒企业酿酒工培训的基本要求、培训内容、培训实施、培训评估与改进、培训档案管理。

本文件适用于白酒行业酿酒工的培训服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 15109 白酒工业术语

3 基本要求

3.1 培训组织

3.1.1 成立酿酒工培训工作小组。

3.1.2 具有能满足理论培训需要的教室、培训设施设备、图书资料及安全保障设施。

3.1.3 提供能够满足培训需要的实践基地，实践基地具备完善的酿酒生产条件，能够满足教学要求。

3.1.4 具备结构合理的专职、兼职教师。

3.1.5 建立健全管理制度，如培训服务制度、学员管理制度、教师管理制度等。

3.2 培训教师

3.2.1 酿酒实践培训教师具有丰富的实操技能；

3.2.2 理论培训（酿酒技能）教师具有较强的专业技能；

3.2.3 其他相关技能（与酿酒相关专业知识和实操技能）培训教师宜具备本科及以上学历。

3.3 培训教材

3.3.1 与白酒企业酿酒工培训相关的法律法规资料、专业知识书籍、实操技能手册及其他相关资料、工具等。

3.3.2 企业根据自身培训需求和培训内容编写或选用相应培训教材。

3.3.3 酿酒工培训教材宜图文并茂、通俗易懂，适合学员学习。

3.4 培训需求调研与分析

培训组织根据酿酒产业特点，对培训对象的培训需求进行调研。根据调研结果进行分析，划分需求类别，制定培训内容、形式等。

3.5 培训方案设计

3.5.1 根据培训需求级别不同，制定不同培训内容和课程模块，制定科学适用的培训方案。

3.5.2 根据企业实际情况，制定适宜部门、车间、班组独立开展的培训方案，建立相应的培训考核办法。

3.5.3 制定培训方案时宜做到以下要求（包括但不限于）：合理设置理论课程与实践课程的比例；针对不同培训阶段、不同培训对象合理设计生产技能、生产管理技能及其他技能培训的培训内容；合理选择集中授课、实践操作示教、个案操作讲解等培训方法。

4 培训内容

4.1 企业文化与制度

企业文化、主要管理制度、安全等。

4.2 生产技能

4.2.1 围绕酿酒实用技术，开展酿酒生产过程原料处理、出池、拌料、上甑、摘酒、糊化、做醅、入窖、窖池管理等工艺和关键控制环节知识和能力培训，从员工的操作环节、操作动作、过程管理等环节进行规范化培训。

4.2.2 围绕酿酒生产设施设备，开展行车、晾楂机、锅甑等设施设备的管理、维护、保养等知识和能力培训。

4.2.3 围绕酿酒品质提升、成本节约、质量安全及环境可持续发展等问题，开展标准化、精益提升、食品质量安全等知识和能力培训。

4.3 安全生产技能培训

4.3.1 基本知识：安全生产相关法律法规，《安全生产管理办法》、《安全生产管理规定》、《消防安全管理制度》等

4.3.2 专业知识：各项应急预案，对应工作岗位的危险危害因素识别及相应安全达标规范等专业知识和操作技能。

4.4 生产管理技能

班组管理培训。

开展创新创业知识和能力的培训，如职业生涯规划、创新、团队建设等知识和能力。

4.5 其他技能

开展与酿酒、食品质量安全、环境保护等相关法律法规的普及培训。

开展以职业道德、职业素养、团队合作、科学发展等为内容的综合素质方面的培训。

5 培训实施

5.1 授课

5.1.1 授课前，应对学员进行签到，通报培训纪律等。

5.1.2 教师在授课期间宜使用普通话，注重与学员的互动。

5.1.3 授课方式应灵活多样，注重运用案例教学、实操示范、实训、小组讨论等形式。

5.2 考核

根据培训需要，在培训结束后运用理论考试和实践考核等多种方式对不同培训对象各阶段表现进行综合考评。

5.3 结果应用

宜建立酿酒工技能成长通道，每年定期组织认证考试，并制定相应的技能等级，如一级技工、二级技工、三级技工，并制定与其等级相适应的待遇，拟认证相应等级人员通过认证考试，享受相应的待遇，同时承担相应的职责。技能等级的考核一方面与待遇挂钩，同时也可作为人才提拔晋升参考标准。

6 培训评估与改进

6.1 评估内容

6.1.1 对培训过程评估，从培训内容、课程设置、培训教师、教学方法等方面开展。

6.1.2 对培训效果的评估，从培训对象的知识获得程度、对知识的运用程度及通过运用知识而得到的改变情况、培训对象的满意度等方面开展。

6.2 监督与改进

6.2.1 建立监督管理制度，定期开展培训质量的自查自纠，发现问题及时改进。

6.2.2 建立督查渠道，如培训场所设立意见箱等，及时处理意见和投诉。

6.2.3 实时了解和分析培训对象的意见和建议，并提出改进措施。

7 培训档案管理

培训组织将培训过程中形成的各种资料进行汇总、分离、储存，形成档案。
